

# Challenge yourself.

Join #TeamNAVAX

## Office Assistant (m/w/d)

Wir bei NAVAX lieben Lösungen. Wenn du daran interessiert bist, leidenschaftlich Unternehmen bei der Optimierung ihrer IT-Landschaft zu unterstützen, dann bist du bei uns genau richtig!



Wien



Part-time employee

### Dein Beitrag zur Lösung:

- Du kümmerst dich um den Empfang, heißt Gäste sowie Lieferanten willkommen und erfasst ihren Zutritt
- Sekretariatstätigkeiten wie Terminbuchungen, Reiseorganisation, Abrechnungen, Postwege und Essensbestellungen gehören zu deinem Daily Business
- Du sorgst dafür, dass Tank-, Zutritts- und Ladekarten ausgegeben werden
- Bei der Verwaltung des Fuhrparks bietest du auch Unterstützung
- Du pflegst die Daten im Verwaltungstool, kümmerst dich um Ladekarten, Zutrittskarten, Verträge und hilfst bei der Rechnungskontrolle
- Bei der Planung und Umsetzung von Firmenevents, wie diversen NAVAX-FIT Veranstaltungen oder unserer Weihnachtsfeier wirkst du auch mit

### Deine Werkzeuge zum Erfolg:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Lehre, HAS, HAK, HLW, usw.)
- Erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Du zeichnest dich durch eine hohe Service-Orientierung aus
- Du bist kommunikativ und ein echtes Organisationstalent

### Deine Benefits:

Hier ein Auszug aus unseren Angeboten, mehr Informationen dazu findest du in unserem [Karriereportal](#).



Mitarbeiter-, &  
Teambuilding-  
Events



Obst, Gemüse &  
Getränke



Geburts- &  
Jubiläumsgeschenke



MyClubs



Weihnachten &  
Silvester frei

Faire Bezahlung ist uns wichtig! Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt mindestens € 2.900,- auf Vollzeitbasis. Je nach deiner Erfahrung und Qualifikation sind wir selbstverständlich bereit, ein höheres Gehalt anzubieten.

Das #TeamNAVAX freut sich auf deine Bewerbung! Du brauchst noch Anregungen? Unser CEO, Oliver Krizek, hat ein paar Tipps für dich -[hier geht's zum Video!](#)

NAVAX Unternehmensgruppe | Deine Ansprechpartnerin: Selma Japalak-Kehonjic | Tel. +43-5-08383-0 | [www.navax.com](http://www.navax.com)

Willkommen bei NAVAX - dem Ort, an dem Teamspirit und Innovation zu Hause sind! Seit mehr als einem Vierteljahrhundert sind wir die Pioniere in der Gestaltung, Optimierung und Digitalisierung von Unternehmensprozessen. Wir sind stolz ein internationales Team zu sein, bei dem die Stärken jedes und jeder Einzelnen im Vordergrund stehen. Bei NAVAX findest du flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Bei uns kannst du deine Ideen einbringen und in die Tat umsetzen!

Wir bei NAVAX fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen von allen qualifizierten Personen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung. Schließ dich uns an und werde Teil einer inspirierenden Reise - wir laden dich ein, mit uns die Zukunft zu gestalten!

[Jetzt bewerben](#)